



**STATUTEN WIJZIGING STICHTING**  
28775/MJP

Op twee en twintig juli tweeduizend zestien (22-07-2016) verschenen voor mij, Maarten Johan Prinsze, notaris gevestigd te Almere:-----  
mevrouw Anna Maria Liefing, te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van Prinsze ----  
Notariaat, Transistorstraat 31, 1322 CK Almere, (Postbus 60262, 1320 AH Almere), geboren te  
Leeuwarden op veertien februari negentienhonderd zestig, handelende als gevolmachtigde -----  
blijkens aangehecht stuk van de stichting:-----

**Stichting Vrienden Onderwijs aan Hoogbegaafden Gooi (VOHG)**, gevestigd te Gemeente -  
Huizen, feitelijk gevestigd Pater Wijnterlaan 4, 1412 GM Naarden, ingeschreven in het -----  
handelsregister onder nummer 32157591.-----

Blijkens aangehecht stuk heeft het bestuur van de stichting besloten tot wijziging van artikel 10  
lid 1 van de statuten, dat na deze wijziging zal luiden:-----

**BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**-----

**Artikel 10**-----

1. *Het boekjaar van de stichting loopt van een augustus in enig kalenderjaar tot aan -----  
eenendertig juli van het daaropvolgende kalenderjaar.*-----

Terwijl de overige artikelen, waaronder begrepen de overige leden van het betreffende artikel --  
10, ongewijzigd blijven.-----

Het lopende boekjaar eindigt derhalve op een en dertig juli tweeduizend zestien (31-07-2016) --

**SLOT**-----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Almere op de datum in het hoofd van deze --  
akte gemeld.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar ----  
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte te  
hebben kennisgenomen en met de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. De identiteit  
van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van de ----  
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

mr. Maarten Johan Prinsze, notaris  
te Almere



## DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de stichting: Stichting Vrienden Onderwijs aan Hoogbegaafden Gooi (VOHG), gewijzigd bij akte op 22 juli 2016 door mij, mr. M.J. Prinsze, notaris gevestigd te Almere.

=====

### NAAM, ZETEL, DUUR

#### Artikel 1

1. De stichting heeft de naam: **Stichting Vrienden Onderwijs aan Hoogbegaafden Gooi (VOHG)**.
2. Zij is gevestigd in de gemeente **Huizen**.
3. Zij zal hierna worden aangeduid als 'de stichting'.

### DOEL

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. Het bevorderen en in stand houden van onderwijs aan hoogbegaafde kinderen in het Gooi.
  - b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verwerven van gelden en andere middelen ten behoeve van het (financieel) ondersteunen van het onderwijs aan hoogbegaafde kinderen in het Gooi.
3. De stichting beoogt het dienen van het algemeen belang en beoogt niet het maken van winst."

### VERMOGEN

#### Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - Subsidies, giften en donaties
  - Vergoedingen en bijdragen van de door de stichting geleverde diensten
  - Hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten
  - Hetgeen op een andere wijze verkregen wordt
2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving
3. De stichting houdt niet meer vermogen dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de onvoorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van de stichting. Indien het vermogen of bestanddelen daarvan krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking zijn verkregen dan is het toegestaan het vermogen of bestanddelen daarvan al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan de uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden.

4. De kosten van verwerving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van de stichting.

#### **BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN**

##### **Artikel 4**

1. Met inachtneming van het verder in dit artikel bepaalde bestaat het bestuur van de stichting bij voorkeur uit een oneven aantal personen. Het bestuur bepaalt de omvang van het bestuur.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur met uitzondering van het eerste bestuur dat in functie benoemd wordt. De benoeming van de bestuurders geschiedt met inachtneming dat ten minste één bestuurslid in het bestuur zitting neemt die door en uit het bestuur van de Stichting Basis Onderwijs Gooi en Vechtstreek is voorgedragen en dat ten minste één bestuurslid in het bestuur zitting neemt die door één of meer ouders van hoog begaafde leerlingen van de betreffende school wordt voorgedragen. Indien meerdere aspirant-bestuursleden door het bestuur van de Stichting Basis Onderwijs Gooi en Vechtstreek respectievelijk door voornoemde ouders voor benoeming worden voorgedragen, kan het bestuur van de stichting besluiten wie van deze voorgedragen aspirant bestuursleden tot bestuurslid benoemd wordt dan wel kan het bestuur van de stichting besluiten meerdere voorgedragen aspirant-bestuursleden te benoemen."
3. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepert herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

#### **BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN**

##### **Artikel 5**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders in een daartoe bijeen geroepen bestuursvergadering.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen

van alle in functie zijnde bestuurders in een daartoe bijeen geroepen bestuursvergadering.

4. De bestuurders en/of andere beleidsbepalers ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Bestuurders hebben wel recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Gemaakte onkosten zijn kosten die bestuurders redelijkerwijs hebben vanwege hun functie bij de stichting.
5. De stichting beschikt over een actueel beleidsplan van het bestuur dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

#### **BESTUUR: VERGADERINGEN**

##### **Artikel 6**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, die echter bevoegd is een andere bestuurder met het voorzitterschap te belasten.  
Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander met het voorzitterschap heeft belast, zullen de bestuursvergaderingen worden voorgezeten door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degenen die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### **BESTUUR: BESLUITVORMING**

##### **Artikel 7**

1. Iedere bestuurder heeft één stem.

2. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijne bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijne bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
9. Een niet volledig samengesteld bestuur behoudt zijn bevoegdheden mits het bestuur bestaat uit ten minste het in artikel 4, lid 1 vermelde aantal bestuurders.

## **BESTUUR: DEFUNGEREN**

### **Artikel 8**

1. Een bestuurder defungeert:
  - a. Door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan.
  - b. Door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.

- c. Door zijn aftreden als dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden.
  - d. Door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.
  - e. Door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek."
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 sub 3 van dit artikel dient genomen te worden met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
  3. Het bestuur mag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen besluiten dat bestuurders die defungeren als bedoeld in lid 1 sub f in functie blijven voor de duur van hun benoeming conform artikel 4 sub 8.

## VERTEGENWOORDIGING

### Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, p, de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

### Artikel 10

1. *Het boekjaar van de stichting loopt van een augustus in enig kalenderjaar tot aan eenendertig juli van het daaropvolgende kalenderjaar.*
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De administratie van de stichting is voorts zo ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
  - a. De aard en de omvang van aan de bestuursleden en/of andere beleidsbepalers toekomende onkostenvergoedingen;
  - b. De aard en omvang van kosten die door de stichting zijn gemaakt voor verwerking van gelden en kosten van beheer alsmede andere uitgaven van de stichting;
  - c. De aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
  - d. De aard en omvang van het vermogen van de stichting. Uit de administratie blijkt het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden alsmede een motivering voor de omvang van (aangehouden) vermogen.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant

dan wel administratieconsulent. Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.

5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **REGLEMENT**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

### **COMMISSIES**

#### **Artikel 12**

Ter voorkoming, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting hebben. De werkzaamheden van de commissie worden door het bestuur geregeld.

### **STATUTENWIJZIGING**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met een unaniem genomen bestuursbesluit.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **ONTBINDING EN VEREFFENING**

#### **Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepaling van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### **ALGEMENE BEPALING**

##### **Artikel 15**

1. Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of niet voldoende zijn geregeld.  
Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend tien.